

# Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(438)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem mittelständischen Familienunternehmen für Kontraktlogistik in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung**.

## Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungslegung und Rechnungsprüfung
- Betriebskostenabrechnungen
- Vertragsmanagement
- Datenbankerstellung
- Kommunikation mit Mietern und Versorgern
- Nachforderung von Mieten und Kautionen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Monatsabschlussarbeiten
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Bereichen Buchhaltung, Immobilienwirtschaft oder Betriebswirtschaft
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung oder im Immobilienmanagement
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftwares, vorzugsweise DATEV
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Engagement
- Team- und Kommunikationsstärke

## Ihre Vorteile:

- Attraktive Vertragsbedingungen
- Familiäres Betriebsklima
- 30 Tage Urlaub
- Freie Getränke und Obst
- Mitarbeiterevents
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)  
Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

[Impressum](#)