Mitarbeiter (m/w/d) Customer Service

(481)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem globalen Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Mitarbeiter (m/w/d) Customer Service** in der Abteilung Spezialchemikalien.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Durchführung und Kontrolle des Import- und Exportgeschäfts
- Organisation der Logistik innerhalb Europas und nach Übersee
- Zollabwicklung
- Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Auftragsbearbeitung
- Fristen- und Terminüberwachung
- Reklamationsmanagement
- Kunden- und Lieferantenbetreuung
- Rechnungsbearbeitung
- Prüfung des Zahlungseingangs sowie Mahnwesen
- Beantragung von Kreditlimits und externen Kreditversicherungen
- Analyse und Reporting von Umsatzzahlen
- Schnittstelle zwischen dem Geschäftsbereich und anderen internen Abteilungen
- Unterstützung des Verkaufsteams

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Außenhandelskaufmann / Außenhandelskauffrau oder Speditionskaufmann / Speditionskauffrau
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Import- und Exportabwicklung
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Chemiebranche
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache von Vorteil
- Sicher im Umgang mit MS-Office sowie mit Warenwirtschaftssystemen
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Fähigkeit Prioritäten zu setzen und Fristen einzuhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstbewusstes und kompetentes Auftreten

Ihre Vorteile:

- Vertragliche Befristung von 2 Jahren mit Option auf ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5 Stundenwoche
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jobticket oder Zuschuss für einen Tiefgaragenstellplatz
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Getränke und Obst

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in Deutsch und Englisch unter Angabe der o. g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Import/Export, Logistik, Spedition

[Impressum](#)