

Sachbearbeiter (m/w/d) dokumentäres Auslandsgeschäft

(15)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für eine renommierte Bank suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) dokumentäres Auslandsgeschäft**.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Akkreditiven, Garantien und Inkassi
- Projektarbeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste oder mehrjährige Berufserfahrung im o. a. Bereich
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Englisch- und Französischkenntnisse
- Kundenfreundliches und gewandtes Auftreten sowie Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortlicher und zielorientierter Arbeitsstil
- Organisationsgeschick

Wenn Sie an einer dauerhaften und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Kontaktdaten

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Klosterstraße 22
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0
Fax: 0211/36 11 78-10
E-Mail: info@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführerinnen:
Bettina Frenken-Hinrichs
Regina Hermanns
Marion Weber

Abteilung(en): Vertriebsinnendienst