

Buchhalter (m/w/d)

(544)

📍 Standort: Krefeld 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem europäischen Lieferanten für Hochleistungs-Metalllegierungen in Krefeld - suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen Buchhalter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung und Buchung von Zahlungseingängen und Zahlungsausgängen
- Rechnungserstellung
- Mahnwesen
- Durchführung der Reisekostenabrechnungen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit dem Steuerberater
- Erledigung von allgemeinen buchhalterischen Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erste oder eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Selbständige, zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Teamgeist
- Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung und Fahrtkostenzuschuss
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Umfangreiches Einsatzfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Individuelle Karriereberatung und persönliche Betreuung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211 36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Buchhaltung

[Impressum](#)