

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung mit Schnittstelle zur Personalabteilung

(535)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - ein Architekturbüro mit Sitz im Düsseldorfer Norden - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung mit Schnittstelle zur Personalabteilung.

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung (Rechnungseingang, Konto, Zahlungen)
- Rechnungsstellung und -prüfung in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- E-Rechnungen
- Prüfen von Zahlungen
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Arbeitsrechtlern
- Bereitstellung von Entscheidungshilfen (Zahlen, Berichte, Analysen) für die Geschäftsleitung
- Erstellung von Liquiditätsplänen
- Personalbuchhaltung
- HR-Administration (Erstellen von Zeugnissen, Verwaltung von Urlaubsanträgen, Bescheinigungen, Verträge)
- Bindeglied zwischen der Geschäftsführung und dem Steuerbüro

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Selbständige, zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement und Belastbarkeit
- Freude an Verantwortung und Personalarbeit

Ihre Vorteile:

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem beständigen Umfeld
- Wertschätzende, attraktive Firmenkultur
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der Unternehmensrichtlinien
- Attraktives Gehaltspaket
- Langfristige Perspektive

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Frau Alina Körber
Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211 36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Finanzbuchhaltung, Human Resources

[Impressum](#)