

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertriebsinnendienst in Ratingen

(382)

📍 Standort: Ratingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem führenden Großhändler für Industriearmaturen mit Sitz in Ratingen - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung **einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Vertriebsinnendienst**.

Ihre Aufgaben:

- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Telefonische und schriftliche Kunden- und Lieferantenbetreuung
- Stammdatenpflege
- Erledigung der internationalen Korrespondenz
- Reklamationsbearbeitung
- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Erledigung von allgemeinen administrativen Aufgaben

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den Programmen des MS-Office Pakets
- Sorgfältige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Begeisterung für technische Produkte

Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Verantwortungsvolle Aufgabenstellung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Raum für die eigene berufliche Entfaltung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mühlhöfer

Abteilung(en): Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)