

# Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

(26)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem Immobilienverwalter mit Sitz im Herzen von Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung **eine kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche, administrative Führung und Organisation der technischen Abteilung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei der Vorlagenerstellung sowie deren Pflege für den Wartungs- und Prüfungsbereich
- Fristen- und Terminmanagement, unter anderem für Aufträge
- Terminkoordination mit Wartungs- und Prüffirmen
- Sicherstellung der revisionssicheren Archivierung und Pflege von Geschäftsvorgängen und Vorgangsakten
- Schnittstellenfunktion für externe Firmen und Kunden, der Haustechnik, der kaufmännischen Objektverwaltung sowie der Buchhaltung
- Unterstützung der Haustechniker bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Terminen

## Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit technischem Background.
- Gerne auch Quereinsteiger aus dem Versicherungs- und Rechtsanwaltsbereich
- Erfahrung in der Bearbeitung organisatorische-administrativen Aufgaben
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Schnelle Auffassungsgabe
- Strukturierte, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähig, belastbar und teamfähig

## Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit zwei Tagen Homeoffice
- Jobticket
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Platz für eigene Ideen und Innovationen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Förderung von persönlicher und beruflicher Weiterbildung
- Nette Kollegen
- Kostenfreie Verpflegung in unserer Kantine
- Freie Getränke, frisches Obst
- Teamevents

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

## Kontaktdaten

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Klosterstraße 22  
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

Fax: 0211/36 11 78-10

E-Mail: [info@frenkenundco.de](mailto:info@frenkenundco.de)

Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

**Abteilung(en):** Bürokauffrau/Bürokaufmann