

# HR & Payroll Specialist (m/w/d)

(578)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Großhändler für Metall- und Kunststoffprodukte mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **HR & Payroll Specialist (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung mit DATEV
- Bescheinigungswesen
- Allgemeine Betreuung der Expatriates
- Verwaltung und Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Unterstützung des HR-Managers
- Projektarbeit

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Personal und Entgeltabrechnung
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und Personaladministration
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office, DATEV und SAP R/3
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationstalent, Eigeninitiative und Engagement
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld, idealerweise mit Erfahrung in der Betreuung von Expatriates

## Ihre Vorteile:

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stets wachsenden internationalen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktiven Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung der Work-Life-Balance
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in Deutsch und Englisch unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Frau Marzena Tustanski  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf  
Tel. 0211/36 11 78-0  
E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)  
Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mühlhöfer

**Abteilung(en):** Human Resources, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Personalsachbearbeitung

[Impressum](#)