

# Sachbearbeiter (m/w/d) Import/Export

(518)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Import/Export**.

## Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Zollabfertigung
- Erstellung von Angeboten
- Auftragsbearbeitung
- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Überwachung der Lieferprozesse
- Terminüberwachung
- Kundenbetreuung
- Bestandsplanung und Bestandskontrolle
- Reklamationsbearbeitung
- Angebotserstellung

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste oder mehrjährige Berufserfahrung im Vertrieb
- Arbeitserfahrung in einem internationalen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office und SAP
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

## Ihre Vorteile:

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stets wachsenden internationalen Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung der Work-Life-Balance
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Umfangreiches Onboarding
- Ein moderner, ergonomischer Arbeitsplatz
- Viel Raum für die eigene berufliche Entfaltung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)  
Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

**Abteilung(en):** Import/Export, Logistik, Vertrieb, Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)