

Junior Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst

(484)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Multibranchenhändler mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Junior Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst**.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung im Bereich Plastikprodukte
- Abstimmung mit Lieferanten
- Lieferantenbetreuung
- Reklamationsbearbeitung
- Stammdatenpflege in SAP
- Dokumentation und Dokumentenablage
- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft sowie bei Projekten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten
- Fahrkostenzuschuss
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Raum für die eigene berufliche Entfaltung
- Freie Getränke und frisches Obst
- Teamevents

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in Deutsch und Englisch unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)