

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich EBICS

(511)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einer Düsseldorfer Genossenschaftsbank - suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich EBICS**.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Prüfung der EBICS-Anträge
- Kontrolle von Unterschriften und Vetretungsberechtigung
- Anlage oder Änderungen am EBICS-Bankrechner
- Stammdatenpflege
- Übernahme von Projekten

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau, als IT-Kaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in EBICS und XML
- Erfahrung im SEPA-Zahlungsverkehr und mit Unternehmensvollmachten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Routiniert im Umgang mit dem MS Office Paket sowie gängiger Banksoftware
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Übertarifliche Vergütung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Urban-Sports Club

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Bankwesen