

# Buchhalter (m/w/d)

(455)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Buchhalter (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Pflege und Kontrolle der internen Konten
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Überprüfung der Buchhaltungsdaten
- Verantwortung für die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung von Geschäftsberichten
- Buchhalterische Unterstützung der Mitarbeitenden in den Fachabteilungen
- Koordinierung und Unterstützung der Rechnungs- sowie Steuerprüfungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Routinierter Umgang mit SAP und MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Problemlösefähigkeiten sowie analytische Fähigkeiten
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsstärke

## Ihre Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5 Stundenwoche
- Option auf Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Getränke und Obst

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)

Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

[Impressum](#)