

Coordinator (m/w/d) Customer Service & Logistics

(462)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem weltweit aufgestellten Handels-, Investment- und Dienstleistungsunternehmen mit Sitz Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Coordinator (m/w/d) Customer Service & Logistics**.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung und Sicherstellung des Ablaufs vom Auftrag bis zur Rechnungsstellung
- Kunden- und Lieferantenbetreuung und Datenpflege in SAP
- Kommunikation mit Import- und Exportagenturen
- Lagerverwaltung und Prüfung von Bestellungen
- Überwachung der Einhaltung der Gefahrgutvorschriften
- Ausfuhrabwicklung einschließlich Ausstellung von Import-/Exportdokumenten und Zollpapieren
- Überwachung der termin- und sachgerechten Abwicklung und Sendungsverfolgung
- Koordination der Lieferkette und Lieferdokumente
- Prüfung und Optimierung der Logistikk Routen und Bereitstellung von Versand- und Flugplänen
- Reklamationsmanagement und Mahnwesen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Musteranfragen
- Projektmanagement und Unterstützung des Vertriebs

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Zoll- bzw. Export- und Importabwicklung
- Fundierte Kenntnisse der Incoterms sowie im Umgang mit Gefahrgütern und deren Vorschriften
- Detaillierte Kenntnisse der internationalen Logistik auf dem See-, Straßen- und Luftweg
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit MS-Office und Kenntnisse des SAP/SD-Moduls
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Problemlösungskompetenz

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit im Home Office zu arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Angenehmes Betriebsklima
- Arbeiten in einem vielfältigen und internationalen Team
- Firmenevents
- Kostenlose Getränke
- Karriereöglichkeiten in einem weltweit tätigen Handels- und Investmentunternehmen

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, in Deutsch und Englisch

unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Import/Export, Logistik

[Impressum](#)