

Mitarbeiter (m/w/d) im Finanz- und Rechnungswesen/Steuerbereich

(508)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem international bekannten Unternehmen in der Chemiebranche mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Mitarbeiter (m/w/d) im Finanz- und Rechnungswesen/Steuerbereich** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Überprüfung von Steuererklärungen zur Sicherstellung der Einhaltung lokaler, staatlicher und bundesstaatlicher Steuervorschriften
- Gewissenhafte und sorgfältige Führung von Steuerunterlagen und Dokumentationen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen zur Sammlung notwendiger Informationen für die Steuererklärungen
- Überwachung von Änderungen der Steuergesetze und -vorschriften sowie Beurteilung deren Auswirkungen auf das Unternehmen
- Unterstützung bei Audits und Anfragen von Steuerbehörden
- Beratung und Unterstützung von Teammitgliedern in Steuerangelegenheiten
- Steuerliche Beratung von Geschäftsabteilungen
- Proaktive Erarbeitung und Vorstellung von Maßnahmen zur Vermeidung/Verringerung potenzieller Steuerrisiken für das Unternehmen
- Beratung der Geschäftsabteilungen zur Verbesserung der Unternehmensleistung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Finanzbuchhalter, Steuerfachwirt oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Steuerbereich, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Ausgeprägte Kenntnisse im Rechnungswesen
- Solide Kenntnisse der Steuergesetze und -vorschriften in Deutschland und der EU
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute SAP und MS-Office Anwenderkenntnisse
- Analytische Fähigkeiten, Problemlösungskompetenz und Optimierungsansätze erkennen
- Detailgenauigkeit, Organisationsfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eine proaktive, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Ein angenehmes Betriebsklima
- Ein attraktives Gehalt
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Sonderurlaub und weitere Sozialleistungen
- Karrieremöglichkeiten in einem weltweit tätigen Handels- und Investmentunternehmen
- Bezuschussung zu Fahrtkosten und Verpflegung, sowie diverse Rabatt-Programme
- Möglichkeit zum Homeoffice

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Frau Marzena Tustanski
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf
Tel. 0211-36 11 78 0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de
HRB Düsseldorf: 53649
Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

[Impressum](#)