

Buchhalter (m/w/d)

(580)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - ein internationales Unternehmen aus dem Bereich der Geothermik - in Düsseldorf suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Buchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der offenen Posten
- Laufende Kontenabstimmung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung von USt-Voranmeldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium sowie erste oder eine mehrjährige Berufserfahrung in der (Finanz-)Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Englisch in Wort und Schrift
- Gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Engagement

Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Übertarifliche Vergütung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Urban-Sports Club
- Individuelle Karriereberatung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

[Impressum](#)