

Customer Service Administrator (m/w/d)

(593)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden – ein weltweit aufgestelltes Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf – suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption einen **Customer Service Administrator (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung sowie Unterstützung bei administrativen Prozessen
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- Kundenbetreuung sowie Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern zur Sicherstellung einer hohen Servicequalität
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Auftragsänderungen und allgemeiner Kundenkorrespondenz
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Auftragsdaten in SAP
- Überwachung von Auftragsstatus, Terminen und Kundenanforderungen
- Reklamationsmanagement und Mahnwesen
- Erstellung von Reports und Unterstützung des Vertriebs im Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Kundenservice oder in der Auftragsbearbeitung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert im Umgang mit MS-Office und Kenntnisse des SAP/SD-Moduls
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Problemlösungskompetenz
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Vorteile:

- Leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weitere Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit im Home Office zu arbeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Angenehmes Betriebsklima
- Arbeiten in einem vielfältigen und internationalen Team
- Firmenevents
- Kostenlose Getränke
- Karrieremöglichkeiten in einem weltweit tätigen Handels- und Investmentunternehmen

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, in Deutsch und Englisch, unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.