

Manager (m/w/d) Finance & Controlling

(545)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Manager (m/w/d) Finance & Controlling**.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Leitung der Bereiche Rechnungswesen, Controlling, Risiko Management, Finanzierung und betriebliche Steuern
- Koordination der operativen Finanzprozesse in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und der Buchhaltung
- Analyse von Kosten- und Leistungsentwicklungen, ad-hoc Analysen und Sonderauswertungen für das Management
- Erstellung von Monatsberichten an die Geschäftsleitung und der vierteljährlichen Konsolidierungsberichte
- Eigenverantwortliche Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Banken, Behörden und Gesellschafter
- Koordination des jährlichen Budgetierungsprozesses und Erstellung unterjähriger Forecasts
- Gesamtverantwortung für die Einhaltung der J-SOX Kontrollregeln
- Mitwirkung bei der Bonitätsbeurteilung von Kunden und Lieferanten
- Erstellung der jährlichen Verrechnungspreisdokumentation in Kooperation mit den Vertriebsabteilungen
- Ansprechpartner für steuerliche Fragen insbesondere im Hinblick auf umsatzsteuerliche Sachverhalte
- Ansprechpartner und Mitwirkung bei Abschluss von Kreditsicherungsverträgen
- Erstellung und Pflege des Compliance Handbuchs und Mitwirkung bei Compliance relevanten Sachverhalten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im o. a. Bereich, idealerweise mit erster Führungserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Anwenderkenntnisse in SAP S/4HANA wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamplayer mit analytischer und digitaler Denkweise
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsstärke
- Erfahrung mit international agierenden Konzernen wünschenswert

Ihre Vorteile:

- Schlüsselrolle in einem dynamischen und wachstumsorientierten, japanischen Unternehmen
- Sicherer Arbeitsplatz in einem gesunden Konzernunternehmen
- Attraktive Vergütung
- Anspruchsvoller und abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit hohem Gestaltungsspielraum
- Eigenständige Arbeitsweise und Führung eines professionellen und engagierten Teams
- Intensive Einarbeitung sowie moderne Büroausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- 2 Tage Homeoffice
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, in Deutsch und Englisch, unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:kARRIERE@fRENKENUNDCO.DE)

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

[Impressum](#)