

Lohnbuchhalter (m/w/d)

(507)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem Unternehmen für Großtanklager-Logistik mit Sitz in Duisburg - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Lohnbuchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Sicherstellung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung mit ADP
- Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten
- Erfassung von Eintritten, Austritten und Fehlzeiten für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Zuarbeit bei der Bearbeitung von steuer- und sozialversicherungsrechtlich relevanten Vorgängen
- Zuarbeit bei monatlichen und jährlichen Abschlussarbeiten
- Bearbeitung betrieblicher Altersversorgung und Abrechnen der Betriebsrentner
- Sicherstellung der Kommunikation und des sonstigen Datenaustausches mit externen Dienstleistern
- Führung und Pflege der Personalakten
- Kontenklärung mit der Buchhaltung
- Begleiten der Prüfungen (Steuer- und Sozialversicherung) und Mitwirkung bei Jahresabschlüssen und Wirtschaftsprüfungen
- Pflege der Zeitkonten
- Vertragsgestaltung und Dokumentenhandling im Zuge der Einstellung und Veränderung bestehender und neuer Mitarbeiter
- Bescheinigungswesen und das Erstellen von Zeugnissen

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Erfahrung im Umgang mit Tarifverträgen idealerweise im Chemiesektor
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Affinität für Zahlen
- Organisatorisches Geschick und Kommunikationsfähigkeit
- Kunden und Mitarbeiterorientierung
- Teamfähigkeit
- Diskretion und Integrität

Ihr Vorteil:

- 32 Urlaubstage
- Tarifvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein kleines Personalteam mit gutem Zusammenhalt und Teamgeist
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Kontakt Daten

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnung