

HR-Manager (m/w/d)

(513)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem international bekannten Handelskonzern mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **HR-Manager (m/w/d)** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Deutschlandweite Verantwortung für das Recruiting, die Personalplanung und die Personaladministration
- Mitgestaltung der Personalentwicklung
- Kompetenter Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalwirtschaftlichen, arbeitsrechtlichen und abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von HR-Tools und HR-Prozessen
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Entwicklung, Umsetzung und Optimierung von HR-Konzepten
- Kontinuierliche Überprüfung und Umsetzung konzernweiter Richtlinien und gesetzlicher Anforderungen im Personalwesen
- Versicherungsmanagement
- Office Management
- Enge Zusammenarbeit mit der Muttergesellschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement oder kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im HR-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, auf europäischer Ebene ist wünschenswert
- Idealerweise erste Führungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Arbeits-, Lohnsteuer-, und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Datenschutz und Digitalisierung
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute Kenntnisse in SAP S/4HANA sind von Vorteil
- Verhandlungssicher Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Konfliktmanagement sowie Kommunikationsfähigkeiten und Empathie
- Selbstbewusstes Auftreten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem vielfältigen und internationalen Team
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

Ihre Vorteile:

- Gleitzeit und die Möglichkeit für zwei Tage Homeoffice
- Angenehmes interkulturelles Betriebsklima
- Leistungsgerechtes Gehalt
- Großzügige Sozialleistungen
- Karrieremöglichkeiten in einem weltweit tätigen Handelsunternehmen
- Diverse Förderungsmaßnahmen für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g.

Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

[Impressum](#)