

Sachbearbeiter (m/w/d) Recruiting

(49)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden in Düsseldorf suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Recruiting**.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Bereich Personalakquisition für verschiedene Ausbildungs-, Qualifizierungs- und Studienangebote
- Eigenverantwortliche Erfassung von eingehenden Bewerbungen
- Kommunikation mit Bewerbern
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Personalauswahlverfahren
- Mitarbeit bei der Erstellung von Einstellungsangeboten
- Projektarbeit

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit dem Schwerpunkt Personal sowie erste Berufserfahrung im Personalwesen
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Eigenständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie Teamplayer
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Einsatzbereitschaft

Wenn Sie an einer dauerhaften und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Kontaktdaten

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Klosterstraße 22
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0
Fax: 0211/36 11 78-10
E-Mail: info@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführerinnen:
Bettina Frenken-Hinrichs
Regina Hermanns
Marion Weber

Abteilung(en): Human Resources

