

Teamassistent (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

(588)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem Verband der Sparkassen Finanzgruppe in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung **einen Assistenten (m/w/d) für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.**

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung bei betrieblichen Prozessen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Fachveranstaltungen
- Mitarbeit bei der Betreuung von Publikationen des Verbandes, der Social Media Kanäle, des Intranets sowie der Pflege der Homepage
- Terminkoordination
- Bearbeitung der Korrespondenz
- Erstellung von Präsentationen
- Projektarbeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium sowie erste und eine mehrjährige Berufserfahrung als Teamassistent (m/w/d) oder Office Manager (m/w/d)
- Routinierter Umgang mit den Programmen des MS Office-Paketes
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Strukturierte, proaktive Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und ein kollegialer Umgang

Ihre Vorteile:

- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- Attraktive Bürolage im Zentrum Düsseldorfs mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Assistenz/Sekretariat

[Impressum](#)

