

Buchhalter (m/w/d) in Düsseldorf

(469)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Buchhalter (m/w/d)** befristet für 2 Jahre.

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsstellung
- Pflege der Stammdaten in ERP
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartalsabschlüssen und Jahresberichten
- Unterstützung bei internen und externen Prüfungen
- Monatliche Übermittlung der relevanten Finanzunterlagen an die Muttergesellschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse in Oracle sind von Vorteil
- Online Banking, SEPA oder sehr gute Kenntnisse in gängigen ERP-Systemen
- Gute analytische Fähigkeiten und Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Chinesischkenntnisse von Vorteil
- Fähigkeit mit Komplexität umzugehen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Interkulturelle Kompetenz

Ihre Vorteile:

- Übertarifliche Vergütung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaubstage
- AG-Zuschuss zur VWL
- Mitarbeitervorteile bei verschiedenen Kooperationspartnern
- Kostenfreier Stellplatz
- Getränke und Obst
- Team Events und Firmenfeiern

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, in Deutsch und Englisch, unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

[Impressum](#)