


# Finanzbuchhalter (m/w/d)

(532)

 Standort: Düsseldorf

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Finanzbuchhalter (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Pflege und Prüfung der Konten und des Buchhaltungssystems
- Genehmigung der täglichen Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Durchführung von Abweichungsanalysen
- Erörterung der Ergebnisse mit den Geschäftsbereichsleitern und dem Management
- Koordination interner und externer Prüfungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Finanzberichten
- Kommunikation mit Steuerberatern zwecks Klärung von Steuer- und Mehrwertsteuerfragen
- Prüfung und Genehmigung des monatlichen Mehrwertsteuerberichts für Deutschland und weitere europäische Länder
- Bearbeitung von Verrechnungspreisberichten
- Unterstützung bei der Einführung des neuen ERP-Systems
- Aktive Kommunikation mit Banken für Devisentermingeschäfte, Darlehen, Bankgarantien
- Fuhrparkmanagement

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium bzw. vergleichbare Qualifikation, Weiterbildung zum Finanz- bzw. Bilanzbuchhalter von Vorteil
- Berufserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise in einem internationalen Unternehmen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, sowie mit SAGE 100
- IFRS-Kenntnisse
- Hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Interkulturelle Kompetenz
- Lernbereitschaft
- Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise

## Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten sowie 2 Tage Homeoffice
- Internationales Umfeld sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher und englischer Sprache unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Frau Marzena Tustanski  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf  
Tel. 0211-36 11 78 0  
E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)  
Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)  
HRB Düsseldorf: 53649  
Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

**Abteilung(en):** Bilanzbuchhalter, Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

[Impressum](#)