

# Sales Administrator (m/w/d)

(575)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Großhändler für Metall- und Kunststoffprodukte mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Sales Administrator (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Kauf- und Verkaufsverträgen
- Rechtzeitige Bereitstellung aller Versandinformationen und Versanddokumenten für Kunden
- Erfassung, Kontrolle und Pflege relevanter Versandinformationen
- Verantwortung für die gesamte Lagerverwaltung
- Erstellung von Versandberichten
- Rechnungserstellung
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen
- Lieferterminüberwachung
- Erfassung aller Zahlungseingänge und Zahlungsausgänge
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Überwachung der genehmigten Kreditlimits
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung oder im Vertriebsinnendienst
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office und SAP R/3
- Erfahrung im Import und Export von Vorteil
- Hohes Maß an Organisationstalent, Eigeninitiative und Engagement
- Selbstständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit in einem internationalen Umfeld

## Ihre Vorteile:

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stets wachsenden internationalen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktiven Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung der Work-Life-Balance
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in Deutsch und Englisch unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Frau Marzena Tustanski  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf  
Tel. 0211/36 11 78-0  
E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)  
Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)  
HRB Düsseldorf: 53649  
Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

**Abteilung(en):** Import/Export, Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)

