

Mitarbeiter (m/w/d) Sales Administration & Logistics

(585)

📍 Standort: Ratingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Technologiekonzern mit Sitz in Ratingen - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Mitarbeiter (m/w/d) Sales Administration & Logistics**.

Ihre Aufgaben:

- Steuern von Preisanfragen, Produktregistrierungen und Produktspezifikationsbestätigungen
- Verwaltung der Liefertermine
- Betreuung des Vertriebsinnendienstes, der europaweiten Vertriebsniederlassungen
- Beschaffung von Produkten und Produktionsteilen
- Anordnung und Überwachung von nationalen und internationalen Warenbewegungen
- Unterstützung bei Tätigkeiten zur Zollabfertigung von Importen und Exporten
- Eigenständige Planung und Kontrolle von Lagerprozessen unter Berücksichtigung diverser Anforderungen von Niederlassungen
- Erstellung von Lösungskonzepten gegen Lieferreklamationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich, erste Berufserfahrung von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse, sind von Vorteil
- Begeisterung und Affinität für technische Produkte und die Lernbereitschaft diese zu vertiefen
- Analytisches Denkvermögen
- Selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Positives, serviceorientiertes und repräsentatives Auftreten
- Teamfähigkeit

Ihre Vorteile:

- Interessante und vielseitige Tätigkeit in einem stetig wachsenden und international etablierten Unternehmen
- Wertschätzende, attraktive und offene Firmenkultur
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung und Einbindung in bestehende Teamstrukturen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- 13. Monatsgehalt und Urlaubsgeld

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Frau Marzena Tustanski
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf
Tel. 0211-36 11 78 0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de
HRB Düsseldorf: 53649
Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Logistik, Vertriebsinnendienst

[Impressum](#)

