

Senior-Sachbearbeiter (m/w/d) KYC

(363)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für einen unserer Kunden - einer bekannten Geschäftsbank mit Sitz in der Düsseldorfer Innenstadt - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Senior-Sachbearbeiter (m/w/d) KYC**.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung des gesamten KYC-Überwachungsprozesses aller Segmente (Firmenkunden, Institutionellen Kunden und Banken)
- Einhaltung aller gesetzlichen und regulatorischen Vorgaben (Geldwäschegesetz, Abgabenordnung, Aufsichtsrecht)
- Fachlicher Ansprechpartner zu speziellen Fragestellungen des Client Lifecycle Managements
- Beschaffung von relevanten Unterlagen und Übernahme der erforderlichen Recherchetätigkeiten
- Klärung offener Fragen sowie Abstimmung mit den Kundenverantwortlichen und/oder Geschäftspartnern
- Sicherstellung der revisionssicheren Datenpflege in allen relevanten Systemen inkl. Dokumentenablage
- Eigenverantwortliches Managen des Überwachungs-Portfolios
- Prozessoptimierung
- Einarbeitung und Unterstützung der Kollegen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Jura oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Customer Life Cycle Management
- Erfahrung im Kundengeschäft mit Firmenkunden, Banken und Instituten
- Fundiertes Wissen der aktuellen gesetzlichen Grundlagen
- Kenntnisse der relevanten IT-Systeme
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und sehr hohes Qualitätsbewusstsein
- Hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- Überdurchschnittlich hohe Zielorientierung und Umsetzungsstärke
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten und strategischen Denken

Ihre Vorteile:

- Attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Unterstützung bei der Kinderbetreuung
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance
- Sport- und Fitnessangebote

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Bankwesen

[Impressum](#)