

Financial Accountant (m/w/d)

(510)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Chemiekonzern in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Financial Accountant (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung für das Tagesgeschäft in SAP/FI-CO/MM
- Concur-Verwaltung/Support und Endkontrolle von Reisekosten
- Erstellung von statistischen Berichten (Intrastat, ZM)
- Monatliche Umsatzsteuererklärungen
- Unterstützung bei der Steuererklärung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie bei Audits
- Erstellung von Berichten, Dokumenten und Nachweisen für interne und externe Audits
- Bearbeitung von Projekten und Prozessoptimierungen (E-Rechnung, S/4HANA)
- Unterstützung bei SAP- und DocuWare-Optimierungen/Updates
- Kostenkontrolle und Budgetierung
- Erstellung der internen und externen Berichterstattung von Finanzdaten
- Anlagenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Accounting
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung eines multinationalen Unternehmens oder in einer Steuerberatungskanzle•
- Fundierte Kenntnisse der deutschen Rechnungslegungsvorschriften (GAAP)
- Sehr gute Kenntnisse des deutschen Steuerrechts/der deutschen Steuervorschriften (Körperschaftsteuer, Umsatzsteuer) und der europäischen Umsatzsteuerregelung
- Erfahrung in der Personalführung
- Projekterfahrung
- Controlling-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse in SAP R/3 (FI-CO)
- Ausgezeichnete Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement

Ihre Vorteile:

- Ein spannender Arbeitsplatz, der viele Möglichkeiten bietet, innerhalb eines internationalen Unternehmens zu wachsen
- 37,5 Stunden Woche
- Ein attraktives Vergütungspaket incl. Bonusprogramm
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Moderne Büroräume und kostenfreie Getränke

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Bilanzbuchhalter, Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

[Impressum](#)