

# Property Manager (m/w/d)

(344)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden in Düsseldorf – aus dem Bereich der strategischen Immobilienentwicklung - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Property Manager (m/w/d)**.

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Korrespondenz mit den Mietern
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Erstellung von Umsatzmietabrechnungen und Mietneuberechnungen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Eigenständige Betreuung von Mietobjekten
- Projektarbeit

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der gewerblichen Immobilienverwaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Durchsetzungsstärke

## Ihre Vorteile:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren Job in einem inhabergeführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein moderner Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobrad

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf

Tel. 0211 36 11 78 0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)

Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

[Impressum](#)