Manager Steuer- und Rechnungswesen (m/w/d)

(327)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Großhändler für Metall- und Kunststoffprodukte mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Manager Steuer- und Rechnungswesen (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft bzgl. Fragen zur Prüfung des Jahresabschlusses
- Vorbereitung und Freigabe der Z4- und Z5-Berichte an die Zentralbank
- Aufbau eines CBAM und CSRD Reportings
- Regelmäßiges Reporting der SSDL-Ergebnisse an den Geschäftsführer
- Durchführung der Devisenbestätigungen
- Verantwortung für die Digitalisierung des Zollmeldewesens und des Zentralbank-Reportings
- Verbesserung des elektronischen Rechnungsstellungsprozesses
- Validierung und Überwachung der Mehrwertsteurnummern
- Projektmanagement
- Prozessoptimierung
- Unterstützung der Geschäftsbereiche bei Fragen zur Buchhaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Steuern (Zusatzqualifikation bevorzugt)
- Erfahrung in der Arbeit in einem internationalen Umfeld
- Interesse an Themen der "Nachhaltigkeit"
- Erste Erfahrungen mit Mehrwertsteuer sind von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den MS Office Anwendungen
- SAP-, Datev- und Lexware-Kenntnisse von Vorteil
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Zielführende, ergebnis- oder lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Lernbereitschaft

Ihre Vorteile:

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stets wachsenden internationalen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktiven Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung der Work-Life-Balance
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211 36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Bankwesen, Buchhaltung

[Impressum](#)