Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

(499)

📍 Standort: Essen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - eine führende Bank mit Sitz in Essen - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung**.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Abwicklung der Entgeltabrechnung
- Personaladministration
- Bearbeitung von Vertrags- und Entgeltänderungen
- Bescheinigungswesen
- Stammdatenpflege
- Erstellung von Meldungen an statistische Landes- und Bundesämter
- Bearbeitung von Neuverträgen und Pflege der Bestandsverträge der betrieblichen Altersvorsorge
- Erstellung von Analysen und Auswertungen
- Zuarbeit für Monats- und Jahresabschlüsse im Zusammenhang mit der Entgeltabrechnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie eine mehrjährige Berufserfahrung im o. a. Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit in MS-Office
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- Sorgfältige und selbständige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung und Fahrtkostenzuschuss
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Großzügiger Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Lohn- und Gehaltsabrechnung

[Impressum](#)