

HR Assistent (m/w/d)

(589)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Großhändler für Metall- und Kunststoffprodukte mit Sitz in Düsseldorf - suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **HR Assistenten (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Expatriates und deren Familien vor, während und nach der Entsendung
- Organisation und Koordination des Relocation-Prozesses
- Unterstützung bei Visa-, Aufenthalts- und Arbeitserlaubnisverfahren sowie Anmeldungen
- Zusammenarbeit mit Behörden und Dienstleistern
- Organisation von Wohnraumsuche
- Unterstützung bei der Reintegration nach Beendigung der Entsendung
- Vorbereitende Entgeltabrechnung
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Projektarbeit

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Aufenthalts-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office, DATEV und SAP R/3
- Strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationstalent, Eigeninitiative und Engagement
- Hohe interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld, idealerweise mit Erfahrung in der Betreuung von Expatriates

Ihre Vorteile:

- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stets wachsenden internationalen Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie attraktiven Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Flexible Arbeitszeiten zur Unterstützung der Work-Life-Balance
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung in Deutsch und Englisch unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frau Marzena Tustanski
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf
Tel. 0211/36 11 78-0
E-Mail: karriere@frenkenundco.de
Homepage: www.frenkenundco.de
HRB Düsseldorf: 53649
Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Human Resources, Personalsachbearbeitung

[Impressum](#)

