

# Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf

(500)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem internationalen Unternehmen im Bereich der Medizintechnik in Duisburg - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Einkauf**.

## Ihre Aufgaben:

- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Durchführung von Preisvergleichen und Maßnahmen zur Kostenreduzierung
- Vertragswesen
- Überwachung von Bestellungen und Lieferterminverfolgung
- Reporting
- Bearbeitung von Sonderaufgaben
- Stammdatenpflege und Dokumentation

## Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf von internationalen Unternehmen
- Gute Kenntnisse in SAP R/3 und MS-Office
- Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännische Denkweise
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten sowie ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbständige Arbeitsweise

## Ihre Vorteile:

- Spannender Arbeitsplatz, der viele Möglichkeiten bietet, innerhalb eines internationalen Unternehmens zu wachsen
- Attraktives Vergütungspaket
- Flexible Arbeitszeiten
- Berufliche Aus- und Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gemeinsame Veranstaltungen und Events

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)

Homepage: [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

**Abteilung(en):** Einkauf

## Impressum