

Property Manager (m/w/d) Immobilienverwaltung

(524)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden aus dem Bereich der strategischen Immobilienentwicklung suchen wir ab sofort im Rahmen der Personalvermittlung einen **Property Manager (m/w/d) Immobilienverwaltung**.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Korrespondenz mit den Mietern
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Erstellung von Umsatzmietabrechnungen und Mietneuberechnungen laut Index
- Systemgestützte Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Anwendung von passenden Verteilerschlüssel gemäß Mietvertrag und gesetzlichen Bestimmungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Prüfung und Bearbeitung von Widersprüchen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der gewerblichen Immobilienverwaltung
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie Durchsetzungsstärke

Ihre Vorteile:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren Job in einem inhabergeführten Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein moderner Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobrad-Leasing

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Immobilien

[Impressum](#)