

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Wertpapier-Backoffice

(512)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einer Düsseldorfer Genossenschaftsbank - suchen wir ab sofort im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Wertpapier-Backoffice**.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung und Abrechnung von Anteilsscheingeschäften (Spezialfonds und Publikumsfonds)
- Erstellung und Versand von Anteilsscheinabrechnungen und Reportings
- Bearbeitung und Beantwortung der Anfragen von Kontrahenten sowie der Anfragen von internen und externen Kunden
- Abwicklung von Reklamationen
- Diverse unterstützende Tätigkeiten im Fachbereich OSS

Ihr Anforderungsprofil:

- Ausbildung zum Bankkaufmann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Wertpapierhandel und in der Wertpapierabwicklung
- Erste Erfahrungen im Bezug auf die Bearbeitung von Anteilsscheingeschäften sind wünschenswert
- Kenntnisse hinsichtlich der Backoffice-Tätigkeiten einer Bank sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- WP2 Kenntnisse sind von Vorteil
- Routiniert im Umgang mit dem MS Office Paket
- Hohes Maß an Flexibilität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit

Ihre Vorteile:

- Übertarifliche Vergütung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Urban-Sports Club

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH
Am Wehrhahn 8
40211 Düsseldorf

Tel. 0211/36 11 78-0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

Abteilung(en): Bankwesen

[Impressum](#)