

# Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

(514)

 Standort: Düsseldorf

Für einen unserer Kunden - einem Verband der Bauindustrie - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Finanzbuchhaltung**.

## Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Bankbuchhaltung
- Bearbeitung des Anlagevermögens
- Prüfung der offenen Posten
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen
- Prüfung und Durchführung wöchentlicher Zahlungsläufe
- Bewertung von unfertigen Leistungen
- Bearbeitung von Kostenträgerrechnungen
- Durchführung der Lohnabrechnungen für ca. 20 Mitarbeitende

## Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Rechnungswesen
- Mehrjährige Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Routinierter Umgang mit dem MS Office-Paket
- Hohe Zahlenaffinität
- Organisationstalent
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verbindliches Auftreten

## Ihre Vorteile:

- 30 Tage Urlaub
- Mobiles Arbeiten möglich
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Referenz per E-Mail.

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frenken & Co. Personalservice GmbH  
Frau Marzena Tustanski  
Am Wehrhahn 8  
40211 Düsseldorf  
Tel. 0211-36 11 78 0

*E-Mail:* [karriere@frenkenundco.de](mailto:karriere@frenkenundco.de)

*Homepage:* [www.frenkenundco.de](http://www.frenkenundco.de)

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

**Abteilung(en):** Buchhaltung, Finanzbuchhaltung

[Impressum](#)