

Coordinator (m/w/d) Supply Chain Management

(574)

📍 Standort: Erkrath 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Für einen unserer Kunden - einem erfolgreichen Hersteller von Schutzausrüstung mit Sitz in Erkrath - suchen wir ab sofort im Rahmen der Direktvermittlung einen **Coordinator (m/w/d) Supply Chain mit Schwerpunkt Projektmanagement**.

Ihre Aufgaben:

- Ermittlung und Disposition des Bedarfes von Materialien zur Sicherstellung eines optimalen Warenflusses inkl. Durchführung von Bestandsprüfungen und deren Sicherung
- Kostenbewusste Beschaffung von Rohwaren, Verbrauchsmaterialien, technischen Ausrüstungen, sowie Dienstleistungen
- Abwicklung von Kundenbestellungen und Sicherstellung dem damit verbundenen Projektmanagement
- Selbständige Steuerung der Exportsendungen unter Berücksichtigung allgemeiner Zoll- und Außenwirtschaftsvorschriften
- Weiterentwicklung des Lieferantenmanagements
- Pflege und Verwaltung von Lieferanten- und Artikelstammdaten im ERP-System

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes BWL-Studium mit Schwerpunkt Supply Chain Management oder eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich SCM und/oder Export sowie im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in MS Office-Programmen sowie im ERP-System, vorzugsweise Microsoft Dynamics NAV (BC Central) sind Voraussetzung für diese Aufgabe
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führungserfahrung sowie ein positives Mindset
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Arbeiten im Team sowie mit unterschiedlichen Schnittstellen
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytische Denkweise und die Fähigkeit zur proaktiven Problembehebung
- Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Faire Vergütung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- 30 Tage Urlaub (plus Sonderurlaub)
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice möglich
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreie Parkplätze
- Essenzuschuss
- Bike-Leasing
- Gesundheitsförderung

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g.

Referenz per E-Mail.

Frenken & Co. Personalservice GmbH

Frau Marzena Tustanski

Am Wehrhahn 8

40211 Düsseldorf

Tel. 0211-36 11 78 0

E-Mail: karriere@frenkenundco.de

Homepage: www.frenkenundco.de

HRB Düsseldorf: 53649

Geschäftsführung: Jochen Duda, Claudia Mülhöfer

Abteilung(en): Supply Chain

[Impressum](#)